

PARISH ACTION COMMITTEE PAC
POR AMOR A CRISTO
SECRETARIA DE MINISTERIOS

**ORGANIZACION Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
GRUPO DE ACCIÓN PARROQUIAL G A P**

Razón del Programa de GAP: Primeramente entendamos que GAP es un programa de PAC, y específicamente de la Secretaría de Ministerios de PAC.

La misión principal de PAC es la de atraer, educar y guiar a los hermanos a entender y practicar la mayordomía Cristiana en todas las fases de su vida. Tratamos de atraer y educar al hermano por medio de diferentes programas de la organización; a través de uno de estos programas, los Seminarios de Acción Cristiana (SEMAs) invitamos a los seminaristas a formar parte de la acción Cristiana, o sea a desarrollar su mayordomía parroquial, formando parte activa de algún ministerio, grupo, organización o movimiento en funciones en la parroquia.

Sin embargo, la experiencia nos confirma que, aunque algunos se inscriben para participar en ministerios activos parroquiales, muchos no se sienten motivados aun a pertenecer a una organización donde se comprometerían a una mas estricta disciplina (reuniones, actividades etc..) para su tierna vida de mayordomo, y por ende tienden a evitar una asociación directa en ese momento.

Por otra parte, en algunos casos el “menú” de los ministerios activos actuales, no son precisamente de la atracción del seminarista, y por lo tanto se aparta de escoger uno para su participación. En adición, a veces, las fechas u horas de reunión de estos ministerios no son factibles con compromisos de trabajo o familiares que el seminarista tiene contraídos, y por lo tanto no puede formar parte del mismo.

De una forma u otra, PAC, y en este caso la Secretaria de Ministerios, debe guiar al hermano “recién motivado” a comenzar a participar en la vida parroquial con la donación de su tiempo, talento y tesoro de alguna manera.

Es aquí donde el programa de GAP entra en funciones (al igual que el programa de Stewie Club), llenando el vacío creado por las circunstancias explicadas anteriormente.

Estructura de GAP: La responsabilidad adquirida con los hermanos que deciden buscar su mayordomía parroquial con su participación en GAP, es muy seria para PAC en general. Nuestro compromiso con el hermano de guiarlo a encontrar un medio de llevar su mayordomía, nos obliga a tener un programa inteligente, espiritual, de actividades motivadoras, y de participación sencilla, hasta que el mismo se empiece a habituar al servicio.

Para lograr esto debemos contar con una estructura y organización interna que sea 1.- Continuada, 2.- Precisa, 3.- Sencilla, 4.-Disciplinada. ¿Qué significa esto?, pues que desde el principio debemos contar con un sistema que trabaje y que no abandone al nuevo mayordomo en su nuevo compromiso con el Señor.

A medida que mas SEMAs se vayan realizando, a medida que mas personas se acerquen a la mesa de información buscando “que hacer”, a medida que invitemos a mas personas en una reunión de bienvenida a “hacer algo”, mientras mas funcione nuestro programa de “Outreach” a la comunidad, mas potencial existe que GAP sea una importante y necesaria puerta de entrada al servicio y la diseminación de la mayordomía.

Nuestra meta debe ser que de cada SEMA un porcentaje de hermanos se quede funcionando en GAP, y que se acostumbre de esta forma al servicio, a la integración de su familia a una vida parroquial, y que eventualmente con mas formación (si la necesita) y en un espíritu continuado de conversión a la mayordomía, pueda continuar hacia adelante en nuevas misiones parroquiales (individuales y/o colectivas) que abran cada día mas su espiritualidad de acción Cristiana.

ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS: Ya vimos que tenemos que buscar una estructura continuada, precisa, sencilla y disciplinada. Primeramente (como en todas las cosas que conllevan apostolado colectivo) necesitamos reclutar un grupo de seis personas. Las mismas deben haber recibido un SEMA base, debe explicársele, detalladamente y sin dudas, todo lo concerniente a PAC y GAP. Inicialmente estos hermanos serán el “CORE GROUP” o EQUIPO DIRECTIVO del Grupo de Acción Parroquial - GAP. A medida que los miembros de GAP continúen creciendo, obviamente mas personas se irán necesitando para formar parte de este equipo directivo. Pero no importando el tamaño del programa, sus funciones serán repartidas en la siguiente manera:

1. Director
2. Vice Director (con funciones)
3. Coordinador de Actividades
4. Coordinador de “Noches de Comunidad”
5. Coordinador de Comunicación
6. Coordinador de Data Processing y Records

Estas seis personas (inicialmente) que compondrán el EQUIPO DIRECTIVO **serán nombrados por la Secretaría de Ministerios de PAC**, una vez cada 12 meses entre las personas que se vayan destacando para trabajar activamente en la dirección del GAP y que hayan estado debidamente entrenadas por la Secretaria para este menester. Eventualmente tendremos mas personas deseando trabajar en la organización del Grupo, las mismas, bajo la discreción de la Secretaria podrán ir sirviendo bajo las seis personas que componen el EQUIPO DIRECTIVO ayudando en cada una de las áreas de más trabajo.

Funciones del EQUIPO DIRECTIVO: El Director.- Coordinará las funciones de todo el programa de GAP, teniendo bien claro su razón de existencia, y funcionamiento. Deberá ser miembro activo de PAC, (asignado a la Sec. de Ministerios) y deberá asistir por lo menos a una reunión al mes de PAC. O sea el día donde las Secretarías se reúnen, donde brindará su informe y discutirá todo el programa de GAP con la Secretaría de Ministerios.

El Vice-Director ayudará en todo lo necesario al Director, y lo substituirá en su ausencia, manteniéndose siempre al día de todo el funcionamiento del programa. En adición, también deberá ser miembro de PAC con las mismas obligaciones del Director. Su actividad en todas las funciones de GAP debe ser definida como “la mano derecha del Director” en las operaciones del programa.

El Coordinador del Programa será responsable de la creación y coordinación de la actividad bi-mensual de los miembros de GAP donde se realizará una función de ayuda y servicio en beneficio de cualquier sector de nuestra comunidad de Mother of Christ. Estas actividades deberán ser CUIDADOSAMENTE ORGANIZADAS, pues es la aportación de la vida inicial, mayordómica y parroquial de aquellos que se sienten llamados a donar su tiempo y talento para su comunidad. Seis proyectos al año deberán ser programados y ejecutados, teniendo siempre en cuenta que sean actividades donde todos puedan ser llamados a servir (ejemplo: pintar las paredes de la iglesia) en ese caso deberá organizarse el trabajo de forma que todos, mujeres y hombres puedan participar, unos en la función de pintar, otros en la función de manejar el agua, refrescos, café, otros en la forma de retocar etc. etc. **ES UNA ACTIVIDAD DE GAP EN TOTAL.**

El Coordinador de “NOCHES DE COMUNIDAD” debe ser inventivo, y sobre todo, tener la capacidad de “montar” una noche “combinada” donde se unen los miembros de GAP y sus familias, para compartir un rato de oración inicial, alegría, escuchar y compartir historias bíblicas, asuntos de la parroquia, problemas comunitarios, ideas, testimonios sencillos de situaciones, y...una presentación de 15 minutos sobre la Mayordomía Cristiana, con otros 15 minutos de dinámica (tipo SEMAC), “algún chiste que otro” y algo que “picar y sodas o café que beber”. Estas NOCHES DE COMUNIDAD serán organizadas bi-mensualmente también, o sea el mes donde no se realice una actividad se realiza una noche de Comunidad. Los miembros de GAP tendrían **solamente una noche o parte de un día al mes** de mayordomía parroquial.

Coordinador de Comunicación: (CC) ¿Qué pasa si no mantenemos comunicación con aquellos hermanos que firman después de un SEMAC para ser parte de GAP?, la respuesta es sencilla: los perdemos totalmente. En cada SEMAC debemos lograr comprometer a una o mas personas (de acuerdo con el tamaño del SEMAC) para trabajar con el Coordinador de Comunicación de GAP. Después de ser bien informados de su función, y mantenidas al día al respecto, se dividirán las planillas de los que han firmado en ese SEMAC, para pertenecer a GAP .entre las mismas, las cuales se dedicarán a llamar antes de las actividades o las Noches de Comunidad para citar a los hermanos para su asistencia

El Coordinador de Comunicación mantendrá un listado central de todas las personas que han firmado para GAP. Estas listas serán suministradas por el Coordinador de Data Processing y Records (como veremos mas adelante).

Entendemos que mientras todo el “network” de las personas a llamar para cada SEMAC esté establecido, el (CC) deberá buscar la ayuda necesaria para llamarlos a todos. Porque todos deberán ser llamados, no podemos correr el riesgo de perder un hermano. (los coordinadores de mesa del SEMAC pudieran inicialmente ser una importante ayuda para esta labor. (Planificación dentro de las Secretarías de TTT y Ministerios de PAC)

Coordinador de Data Processing y Records. (CDPR) Al terminar un SEMAC (o cualquier otra actividad donde se provea a los asistentes de planillas de GAP) las mismas serán entregadas, lo antes posible al Coordinador de CDPR Para su inclusión en una lista maestra (master list) o (Data Record) de todos los hermanos que han firmado para GAP

desde el comienzo. Se tratara de incluir en esta lista toda la información posible para tener una información completa de la persona.(Las planillas de GAP deberán ser programadas para contener la información que se decida obtener)).

Esta lista central deberá ser mantenida por cada SEMAC, utilizando el número de SEMAC que asistió y la fecha del mismo. De acuerdo a lo explicado anteriormente el Coordinador de CDPR le entregará después de cada Seminario una lista “fresca” al CC para que pueda este realizar sus funciones con su “equipo para las llamadas de convocatorias”.

Reuniones por niveles: Estudiemos por un momento la estructura de GAP en referencia a las reuniones de cada nivel:

1.- Equipo Director. Una reunión al mes en PAC con la Secretaria de Ministerios. (Director y Vice solamente)-2.- Una reunión al mes del Equipo Director completo, y 3.- una Actividad o Noche de Comunidad al mes.

2.- Miembros de GAP: Una vez al mes. Actividad o Noche de Comunidad

Datos Finales. Por favor, no sientan que este es un programa complicado de llevar, todo lo contrario lo estamos presentando con todos los detalles individuales de cada área, pero al final es muy sencillo de realizar, tan pronto lo entendamos a capacidad.

También debemos sugerir, (por aquello de siempre buscar solidaridad “bonding”) se diseñe una camiseta para los miembros de GAP, que lleve el nombre de GAP y PAC en un círculo al frente, y quizás sobre los hombros en la espalda la palabra mayordomía o stewardship. Esta camiseta pudiera ser utilizada en cada ocasión que se realice actividades o noches de comunidad. Otras muchas ideas se pueden agregar a este plan.

Siéntanse que estamos haciéndolo por el Señor, y El es “lo más organizado que existe” si no, miren alrededor a la naturaleza y a nosotros mismos internamente. No temamos si comenzamos (o continuamos) con pocos hermanos, pero finalmente GAP tendrá todos aquellos que el Señor les ha dado la Gracia divina de emprender el camino, y El nos necesita como el instrumento de su llamado.

Aquellos que se acercan a la mayordomía, son nuestros más pequeños, (porque después de todo es nuestra misión) y debemos buscar todas las oportunidades para que puedan desarrollarse en ella, a la misma velocidad que intentamos nosotros crecer en nuestra propia conversión en discípulos de Cristo. El trabajo nunca puede ser mediocre si nuestra intención es vivir a plenitud nuestro apostolado

POR AMOR A CRISTO P A C