

PARISH ACTION COMMITTEE PAC  
POR AMOR A CRISTO  
SECRETARIA DE MINISTERIOS

**ORGANIZACION Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA STEWIE CLUB**

**Razón del Programa de Stewie Club:** Este programa que comenzó como parte del programa general de la Secretaria de Tiempo Talento y Tesoro de PAC, se esta trasladando a la Secretaria de Ministerios de esta organización por las siguientes razones:

Todo lo concerniente a educación de Mayordomía Cristiana debe caer bajo TTT, pero todo lo concerniente a guía o encauzamiento de los hermanos que desean practicar su vida de mayordomo tiene que ver directamente con la Secretaria de Ministerios. Por eso es esta Secretaria también responsable del programa de GAP.

El Stewie Club es la continuación “donde la acción” de lo aprendido en los Jr. SEMACs se implementa. Se le enseña al niño sobre Mayordomía, en el Stewie Club por medio de la realización de actividades mensuales de servicio, compasión, oración etc. en beneficio de su comunidad.

Los padres de estos niños, que la mayoría asistieron a un SEMAC el mismo día que sus hijos, también participan en estas actividades creando una continuidad de acción Cristiana a nivel familiar en el ambiente parroquial.

Ahora bien, debemos en todo momento relacionar el trabajo de los niños y sus familiares haciéndoles entender que al realizar estas actividades o funciones están viviendo la Mayordomía Cristiana. Si en cada reunión del Stewie Club no hacemos hincapié, por unos minutos antes de comenzar la actividad, de la necesidad de compartir nuestro tiempo, talentos y tesoros (regalos de Dios) con otros, realmente no estaremos mostrando el enlace con la espiritualidad de la Mayordomía Cristiana y el evento de ese día.

Durante y sobre todo al final del día del SEMAC, los padres se sienten obviamente motivados a firmar la participación de sus hijos en el programa de Stewie, realmente es una alegría espontánea, donde encuentran por primera vez una razón agradable y convincente de participar con su(s) hijo(s) en actividades de la parroquia. Después de todo, ellos mismos han pasado un día muy especial en el SEMAC.

Ambientes, ambientes, ambientes. Si nosotros no mantenemos la comunicación abierta lo antes posible con estos padres, la mayoría se olvida, o se “complica” o de repente “no tiene tiempo” (aunque se dio cuenta durante el SEMAC, que tenía y podía buscar el tiempo).

Entonces, Para hacer las cosas bien hechas. (las cosas buenas hechas a medias, son victorias completas para el maligno), debemos estructurar este programa de forma que funcione, crezca y la misión se pueda realizar.

**Estructura del Stewie Club.** La base de un programa exitoso, tiende a parecer una pirámide. O sea se comienza a organizar en pequeño desde arriba y comienza a tomar fuerza por niveles. Lo primero que debemos tener (al igual que en la estructura de GAP es un Grupo Directivo (O sea un “Core Group”).

Este Grupo Directivo trabajara directamente en coordinación con la Secretaria de Ministerios de PAC. Estará compuesto de cinco personas (las cuales periódicamente son nombradas por la Secretaria. Estas posiciones serán:

- 1.- Director
- 2.- Coordinador del Programa A -
- 3.- Coordinador del Programa B –
- 4.- Coordinador de Comunicaciones (Network)
- 5.- Coordinador de Formación

Estas cinco personas se reunirán **una vez al mes** para planificar y organizar **detalladamente** la actividad del Stewie Club para ese mes:

- 1.- Objetivo de la actividad
- 2.- Enseñanza de la Mayordomía Cristiana que estamos cubriendo por medio de la actividad
- 3.- Organización que se requiere
- 4.- Materiales necesarios
- 5.- “Network” de comunicación
- 6.- Videos y fotografías

**Organización** . El Director de Stewie Club, dirige y supervisa todo el programa. Se mantendrá en estrecho contacto con la Secretaria de Ministerios de PAC, y asistirá una vez al mes a las reuniones de la Secretaria, donde informara de los planes y actividades del Stewie Club. También tendrá todos los records de actividades y membresía del mismo.

Los Coordinadores de Actividades (A y B), son los que llevan el peso completo de la programación y organización de la actividad mensual del Stewie Club. Como su función es muy intensa en la preparación de la actividad mensual (Sept-Mayo) los coordinadores (A y B) se turnaran en la dirección de la misma, pero siempre con la asistencia del otro.

Los Coordinadores de Actividades, deberán preparar un file completo de la actividad al terminar la misma, con: 1.- Descripción de la Actividad, 2.- Asistentes, (niños y padres), 3.-Evaluación del coordinador ( Rating 1-5 siendo 5 excelente) y comentarios como mejorar si es necesario.

Coordinador de Comunicaciones ( Network) El mantener la comunicación con todos los padres y niños que asisten a un SEMAC, y que firman para pertenecer al Stewie Club es la primera mision del mismo.

El Coordinador de Comunicaciones (CC) deberá establecer, lo antes posible, una red (network) de comunicación telefónica que cubra todos los miembros inscritos en el Stewie Club. La unica función de los miembros de esa red, es la de comunicarse con las personas asignadas para llamar en su lista, comunicándole la actividad, día, y hora (no de “carretilla” sino confirmando su asistencia en todo lo posible).

En cada nuevo Jr. SEMAC deben “salir” las personas necesarias para trabajar en la red de comunicaciones del Stewie Club. El Director, así con el CC deberán en algún momento del día del SEMAC (mejor al final) asistir al mismo para reclutar padres que hayan firmado la planilla del Club para realizar llamadas. Si no fuera posible durante el día del SEMAC, entonces, por medio de las planillas tendrían que “convencer” a algunos (de acuerdo con el tamaño de las inscripciones) para realizar esa función, y MUY IMPORTANTE entrenarlos para hacerlo correctamente.

El CC, deberá tener un listado de toda su red telefónica, con los nombres de quienes están responsabilizados con cada grupo de llamadas. Es necesario también que el CC supervise toda esta red, para lograr que funcione bien y si es necesario hacer los cambios necesario.

El Coordinador de Formación (CF) Tiene la mision de la oración inicial antes del comienzo de cada actividad, y de la *pequeña charla* sobre Mayordomía que se impartirá en algún momento durante la actividad. El CF deberá preparar su charla de forma tal que sea *comprendida* por todos, (padres y niños) por igual. Si es posible debe explicar la actividad de ese mes y utilizándola correlacionarla con el espíritu de mayordomía que tiempo debemos llevar en nuestras vidas.

**Generales.-** Debemos crear un sentimiento de “pride” (humildad, orgullo) en el pertenecer al Stewie Club. Sus actividades deben ser proyectadas en las pantallas de la parroquia, fotografías deben aparecer en las tablillas para ese efecto, El boletín de la Parroquia y Unidos (boletín de PAC) deben recoger los eventos, los nombres de los niños periódicamente deben ser exaltados públicamente como mayordomos del Señor (sobre todo aquellos que se destacan en la actividad mensual.

El Stewie Club no puede ser algo aburrido o “cansón”, pero debe tener la energía que sale de un proyecto que llena una meta y que se puedan sentir ellos, los niños, realmente felices de su labor y a la vez saber que lo hacen por que el Señor, también se ocupa de ellos y sus familias.

Es indispensable, que tan pronto como podamos el Stewie Club tenga sus T-Shirts, (para los niños y los padres). Crea sentimiento de unidad y de misión, crea energía de grupo y orgullo en la misión. Debemos hacerlo, y vendérselos a los Padres al costo. En fechas especiales deben llevarlos. Actividades, actos públicos de la parroquia, misas especiales etc. etc. Es muy recomendable que se prepare con cuidado un logo para los T-Shirts (que lleve aunque sea pequeño las iniciales de PAC también), y en la espalda STEWIE CLUB

Eventualmente también, otras unidades de PAC comenzaran sus propios STEWIE club, y estas instrucciones para tan necesario programa serán de gran beneficio.

**POR AMOR A CRISTO P A C**